

Fiche de référence du Vista 350

Consultez le Guide d'utilisation pour l'installation. N'utilisez pas le téléphone sans module.

Prise d'un appel

1. décrochez le combiné.

Établissement d'un appel

1. décrochez le combiné.
2. composez le numéro.

Fin d'un appel

1. raccrochez.

Vérification d'un numéro

1. composez le numéro.
2. décrochez le combiné.



Nota : Le clavier interactif doit être désactivé.

Appel mains libres

1. composez le numéro.
2. appuyez sur la touche Mains libres (à la gauche du combiné) ou sur **Composer**.

3. appuyez sur **Fin** pour mettre fin à l'appel.

Recomposition d'un numéro



1. appuyez sur **Recomposition**.
2. utilisez  et  pour repérer le numéro.
3. décrochez le combiné.
4. raccrochez pour mettre fin à l'appel.

Ajout d'un numéro au répertoire



1. appuyez sur **Répertoire**.
2. appuyez sur **Ajouter**.
3. composez le numéro.
4. appuyez sur **Mémoire**.
5. si vous ne désirez pas entrer de nom, passez à l'étape 6. Pour entrer un nom, utilisez le clavier.
6. appuyez sur **Mémoire**.

Pour modifier des noms et numéros dans le répertoire, consultez le Guide d'utilisation.



Composition d'un numéro du répertoire

1. Appuyez sur **Répertoire**.
2. Utilisez  et  pour repérer le numéro.
3. Décrochez le combiné, ou appuyez sur la touche Mains libres ou sur **Composer**.
4. Raccrochez pour mettre fin à l'appel.

Visualisation du demandeur



1. Appuyez sur **Demandeurs**.
2. Utilisez  et  pour faire défiler la liste vers le bas ou vers le haut.
3. Appuyez sur **Demandeurs** ou sur **Sortir** pour quitter la liste.

Composition à partir de la liste des demandeurs



1. Appuyez sur **Demandeurs**.
2. Utilisez  et  pour repérer l'entrée que vous désirez.
3. Décrochez le combiné, ou appuyez sur la touche Mains libres ou sur **Composer**.

4. Raccrochez pour mettre fin à l'appel.

Copie d'une entrée de la liste des demandeurs

1. Appuyez sur **Demandeurs**.
2. Utilisez  et  pour repérer le numéro.
3. Appuyez sur **Copie**.
4. Si l'afficheur vous invite à entrer un nom, entrez-le au clavier et appuyez sur **Mémoire**.

Utilisation d'un service

1. Appuyez sur **Services**.
2. Utilisez  et  pour repérer le service que vous désirez.
3. Appuyez **Choisir**.
4. Suivez les indications à l'afficheur.
5. Appuyez sur **Sortir** pour quitter la liste des services.